

2017-11-06

Verksamhetsplan 2018, Institutionen för lingvistik

Planen är antagen av IS vid Institutionen för lingvistik 2017-12-12

Inledning

Institutionen för lingvistikens verksamhetsplan är utformad med utgångspunkt i institutionens lokala förutsättningar och behov, det Humanvetenskapliga områdets strategier 2016-2018 och Strategier för Stockholms universitet 2015-2018.

I detta dokument presenteras Institutionen för lingvistikens övergripande och specifika verksamhetsmål för 2018. Vid uppföljningen skall de i SU:s verksamhetsplan fastslagna indikatorerna på målpåfyllelse användas i tillämpliga delar.

Allmänna mål

Institutionen för lingvistik är en organisatorisk enhet som omfattar forskare, lärare, forskarstudenter, teknisk och administrativ personal. Institutionen för lingvistikens övergripande verksamhetsmål är

- att bedriva högkvalitativ forskning i lingvistik
- att erbjuda högkvalitativ utbildning på grundläggande nivå, avancerad nivå och forskarnivå
- att samverka med det övriga samhället

Institutionen för lingvistikens verksamhet bygger på medarbetarnas yrkesskicklighet, stora engagemang, ansvarstagande och konstruktiva samarbetsanda över alla yrkeskategorier och särskilda kompetenser. Institutionens arbetsklimat präglas av stor frihet och ansvar för högkvalitativt utförande av arbetsuppgifter både vad gäller forskning, undervisning och de tekniska och administrativa stödfunktionerna.

Forskningen vid Institutionen för lingvistik skall kännetecknas av stringent metodologi, kollegialt engagemang, stöd och kritisk granskning som skall utmynna i internationell publicering av forskningsresultat. En betydande del av forskningen vid Institutionen för lingvistik kräver medverkan av externa forskningspersoner vilket ställer särskilda krav på all personals medvetenhet om etiska frågor och professionellt bemötande av

Institutionen för lingvistik

forskningspersonerna. Vidare kräver en betydande del av forskningen teknisk utrustning, expertis, underhåll och utveckling inom fonetiklabbet.

All undervisning skall bedrivas med höga kvalitetskrav avseende både studenter och lärare, vila på aktuella forskningsrön och i så hög grad som möjligt knyts till pågående forskning vid institutionen. Studenterna på grundnivå och avancerad nivå skall finna en välkomnande och professionell pedagogisk miljö, med höga krav på studenternas engagemang och ansvar samt stöd och tillgänglighet från lärare och administrativ personal.

Samverkan med det övriga samhället skall utgå ifrån de samhälleliga implikationerna av institutionens forskning. Deltagande i den offentliga debatten uppmuntras, särskilt med fokus på spridningen av information om institutionens forskning, forskningsmetoder och kritisk granskning av resultat. Vårt arbete skall synliggöras och kommuniceras på lämpligt sätt.

Specifika mål för 2018

Forskning

- Utforma policy för finansiering av vissa insatser inom små, ofinansierade projekt, t.ex. möjligheten till kompensation för forskningspersoner
- Föreslå lämpliga åtgärder för synliggörandet av enskilda forskares publikationer via hemsidan
- Genomföra en forskningsdag på institutionen

Undervisning på grundläggande och avancerad nivå

- Se över institutionens principer för bemanning inför bemanningsplaneringen för 2019
- Se över institutionsinterna rutiner avseende kursplaner och kursdokument.

Forskarutbildning

- Utforma en handlingsplan med åtgärder för att understödja att doktorander blir klara i tid
- Systematisera insamlingen av doktoranders och alumners synpunkter på forskarutbildningen, i syfte tillvarata dessa och använda dem för utveckling av utbildningen.

Samverkan

- Inventera alumninätverk för lingvistik med stöd från SU:s alumninätverk
- Delta i Lingolympiad 2018
- Inventera möjligheter till användning av sociala medier för kontakt med studenter och allmänheten.

Miljö

- Främja miljömedvetenhet hos medarbetare och studenter genom regelbunden miljöfrågesport

Organisation och rekrytering

- Verka för en långsiktigt fungerande bemanning av undervisningen genom att säkerställa att behovet av tillsvidareanställd lärarpersonal fylls.
- Se över organisationen av de administrativa uppgifterna inom ekonomi och personal.
- Upprätta en lokal delegationsordning.

Mål för beredningsgruppernas arbete

Beredningsgrupper

Medarbetarnas engagemang i institutionens strategiska utmaningar organiseras med början 2017 fyra beredningsgrupper och en grupp för samverkan. Grupperna har rådgivande, icke beslutande, stödfunktioner för prefekten och institutionsstyrelsen. Upplägget med beredningsgrupperna är fortfarande nytt, och vi fortsätter arbetet under 2018 med att få rutin på arbetet. Gruppernas uppdrag kan, om behov föreligger, komma att justeras i nästa verksamhetsplan.

Alla beredningsgrupper har, som tidigare, som gemensamt uppdrag att hålla sig informerade om Stockholms universitets, Humanvetenskapliga områdets och Humanistiska fakultetens gällande mål och strategier för respektive område, och att utifrån dessa mål, inventera utvecklingsområden vid institutionen och att på prefektens anmodan formulera förslag på punkter för kommande verksamhetsplaner för Institutionen för lingvistik.

1. Utbildningsberedning (grundläggande och avancerad nivå)

Sammansättning

En representant för varje ämne väljs av Institutionsstyrelsen, på prefektens förslag. Representanterna nomineras av ämnesansvariga i samråd med respektive ämneskollegium. Arbetet leds av studierektorerna för utbildning på grundläggande och avancerad nivå

Uppdrag

Utbildningsberedningen på grundläggande nivå har i uppdrag att:

- Analysera kursernas innehåll, undervisnings- och examinationsformer på grundläggande och avancerad nivå
- Analysera studentgenomströmning
- Föreslå pedagogiska åtgärder
- Utarbeta förslag på kursutbud
- Föreslå ämne för ett pedagogiskt seminarium per termin

Bemanningsplan

Minst 1% arbetstid/medlem, motsvarande totalt 17 arbetstimmar/medlem och år, för möten och diskussionsseminarium. Vid behov kan omfattningen ökas till 2%, totalt 34 arbetstimmar/medlem och år.

2. Forskarutbildningsberedning

Sammansättning

En representant för varje ämne väljs av Institutionsstyrelsen, på prefektens förslag. Representanterna nomineras av ämnesansvariga i samråd med respektive ämneskollegium. Arbetet leds av studierektor för utbildning på forskarnivå.

Uppdrag

Utbildningsberedningen på avancerad nivå har i uppdrag att:

- Bereda utlysningar till forskarutbildningen
- Bereda handlingsplaner och styrdokument för utbildning på forskarnivå
- Inventera behovet av kvalitetshöjande åtgärder och, om sådant behov föreligger, ge förslag på dylika
- Föreslå åtgärder/idéer för att främja doktorandernas samverkan över ämnesgränserna inom institutionens övriga forskningsverksamhet
- Föreslå hur stöd för doktorandernas karriärplanering (enligt fakultetens verksamhetsplan ligger det i prefektens ansvar), t.ex. införeläsningsprogram för doktorandgruppen, kan utformas

Bemanningsplan

Minst 1% arbetstid/medlem, motsvarande totalt 17 arbetstimmar/medlem och år, för möten och diskussionsseminarium. Vid behov kan omfattningen ökas till 2%, totalt 34 arbetstimmar/medlem och år.

3. Forskningsberedning

Sammansättning

En representant för varje ämne väljs av Institutionens styrelse, på prefektens förslag. Representanterna nomineras av ämnesansvariga i samråd med respektive ämneskollegium. Arbetet leds av utsedd ordförande.

Uppdrag

Beredningsgruppen har i uppdrag att:

- Diskutera strategiska forskningsprioriteringar och projektidéer
- Analysera icke-finansierade projektansökningar och föreslå åtgärder
- Analysera behovet av rekrytering av disputerad personal, och att bereda utlysningstexter
- Analysera behovet och utformning av lagringen av forskningsdata och föreslå lämpliga åtgärder
- Inventera våra kontakter med institutioner bland SU:s prioriterade partneruniversitet utanför EU/EES och föreslå inresande gästforskare och postdoktorer
- Bereda policy- och styrdokument för området forskning
- Organisera ett årligt återkommande seminarium för allmän diskussion av institutionens

forskningspolicy

Bemanningsplan

Minst 1% arbetstid/medlem, motsvarande totalt 17 arbetstimmar/medlem och år, för möten och diskussionsseminarium. Vid behov kan omfattningen ökas till 2%, totalt 34 arbetstimmar/medlem och år.

4. Publikationsberedning

Sammansättning

En representant för varje ämne väljs av Institutionens styrelse, på prefektens förslag. Representanterna nomineras av ämnesansvariga i samråd med respektive ämneskollegium. Arbetet leds av utsedd ordförande.

Uppdrag

Gruppens uppdrag är att:

- Analysera institutionens publikationsprofil och bibliometriska parametrar
- Föreslå publiceringsstrategier
- Föreslå åtgärder för synlighet och kvalitetssäkring av institutionens vetenskapliga produktion
- Medverka i forskningsberednings årliga seminarium

Bemanningsplan

Minst 1% arbetstid/medlem, motsvarande totalt ca 17 arbetstimmar/medlem och år, för möten och diskussionsseminarium. Vid behov kan omfattningen ökas till 2%, totalt ca 34 arbetstimmar/medlem och år.

5. Samverkansberedning

Sammansättning

I beredningsgruppen för samverkan ingår kommunikationsansvarig, studierektorer och ämnesansvariga.

Uppdrag

Gruppens uppdrag är att:

- Föreslå hur kontakt och kommunikation till allmänheten avseende institutionens forskning och undervisning kan utformas
- Profiler institutionen vid lämpliga publika evenemang
- Förmedla kontakter och medverkan mellan allmänheten och institutionens forskare och lärare

Arbetsform

Gruppen arbetar kontinuerligt med bevakning av samverkansfrågor.

Ledningsgrupp

Sammansättning

Institutionen för lingvistik har en operativ ledningsgrupp bestående av prefekt, stf prefekt, ekonomiansvarig, expedition, IT-ansvarig, studierektorer och kommunikatör.

Uppdrag

Ledningsgruppen hanterar institutionens löpande praktiska ärenden.

Arbetsform

Ledningsgruppen möts alla helgfria måndagar, jämna veckor.

Skyddsron

Sammansättning

Institutionen för lingvistik grupp för skyddsronder består av prefekt/stf prefekt, personalens skyddsombud, doktorandernas skyddsombud, studenternas skyddsombud samt en representant för Stockholms universitets säkerhetsavdelning.

Uppdrag

Kartläggning av risker och förebyggande åtgärder för att upprätthålla en säker och adekvat arbetsmiljö för alla som vistas i institutionens lokaler. En rapport skall skrivas efter varje skyddsron, med inventeringen av eventuella brister att åtgärda samt tidsplan och ansvarige för varje åtgärd. Skyddsronsrapporterna skall vara tillgängliga via institutionens interna webbsida.

Arbetsform

Skyddsronder utförs minst en gång per år. Prefekten är sammankallande.